

檔 號：

保存年限：

高雄醫學大學 函

地址：80708高雄市三民區十全一路100號

承辦人：鄒美齡

電話：(07)3121101分機2045

傳真電話：(07)3123372

電子信箱：ling@kmu.edu.tw

受文者：全校各單位

發文日期：中華民國114年11月4日

發文字號：高醫會字第1141103795號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明所示

主旨：有關115學年度100萬以上教學研究設備，與400萬以上不動產、工程、其他設備、圖書博物、電腦軟體、維護費、勞務費及租賃支出之預算編列依說明辦理，請查照。

說明：

- 一、依本校「重大支出編列及審核辦法」辦理。
- 二、各單位100萬以上教學研究設備屬貴重儀器設備，將分別由教務處(教學設備)及研發處(研究設備)審查、訂定KPI及追蹤設備使用效益。因此，100萬以上教研設備(以下簡稱貴重儀器設備)之申請填報表格區分為教學設備及研究設備兩種表格，請自行至會計室網頁下載填報。
- 三、旨揭項目依說明一辦法之規定須先提出重大支出計畫，經各項會議審議後方得編入115學年度預算內；未編列重大支出預算者依上述規定不得動用資金，請各單位留意相關規定。
- 四、依永續發展處高醫永續字第1141103750號函，各單位提報旨揭預算項目務必契合永續發展處滾動更新串接新一期114-118學年度中長程校務發展計畫各單位提報之內容；填報表單內增列對照各單位中長程發展計畫書之頁碼，請各單位提報重大支出計畫時，務必與中長程發展計畫書之

內容契合(送永續發展處複核)，亦做為預算委員會審議時之參考。相關教學研究設備、圖書博物等將以教育部116年度獎勵私校校務發展計畫獎補款支應。

五、教學研究設備：請各單位填報「貴重儀器支出計畫表」(請自會計室網頁下載)，計畫表區分為教學設備與研究設備兩種表格，若購買之設備兼有教學及研究性質，請依使用比例較高者為歸屬依據，填報其中一種表格。相關審議作業流程說明如下：

(一)主要用途屬教學性質：由各單位向教務處提報貴重儀器支出計畫表(教學設備)，由教務處進行初審。

(二)主要用途屬研究性質：由各單位向研發處研究資源組提報貴重儀器支出計畫表(研究設備)，由研發處研究資源組進行初審。

(三)有關教學研究設備編審作業流程與時程詳附件一。

六、圖書博物與其他設備、電腦軟體、不動產及工程：相關編審作業流程與時程詳附件二及三。

七、請各單位填妥貴重儀器支出計畫表或重大支出計畫表(均

請自會計室網頁下載)，依附件之作業流程與時程辦理，請於114年11月21日中午前將經主管核章後之計畫表送達下列相關單位審查或彙整。

(一)教學儀器設備→教務處

(二)研究儀器設備→研發處研究資源組

(三)圖書及博物→圖資處

(四)不動產、建築工程及改良、什項設備→總務處

(五)資訊設備及電腦軟體→圖資處

(六)維護費、勞務費及租賃支出→會計室(預算委員會)

正本：全校各單位

副本：本校永續發展處、會計室

校長余明隆

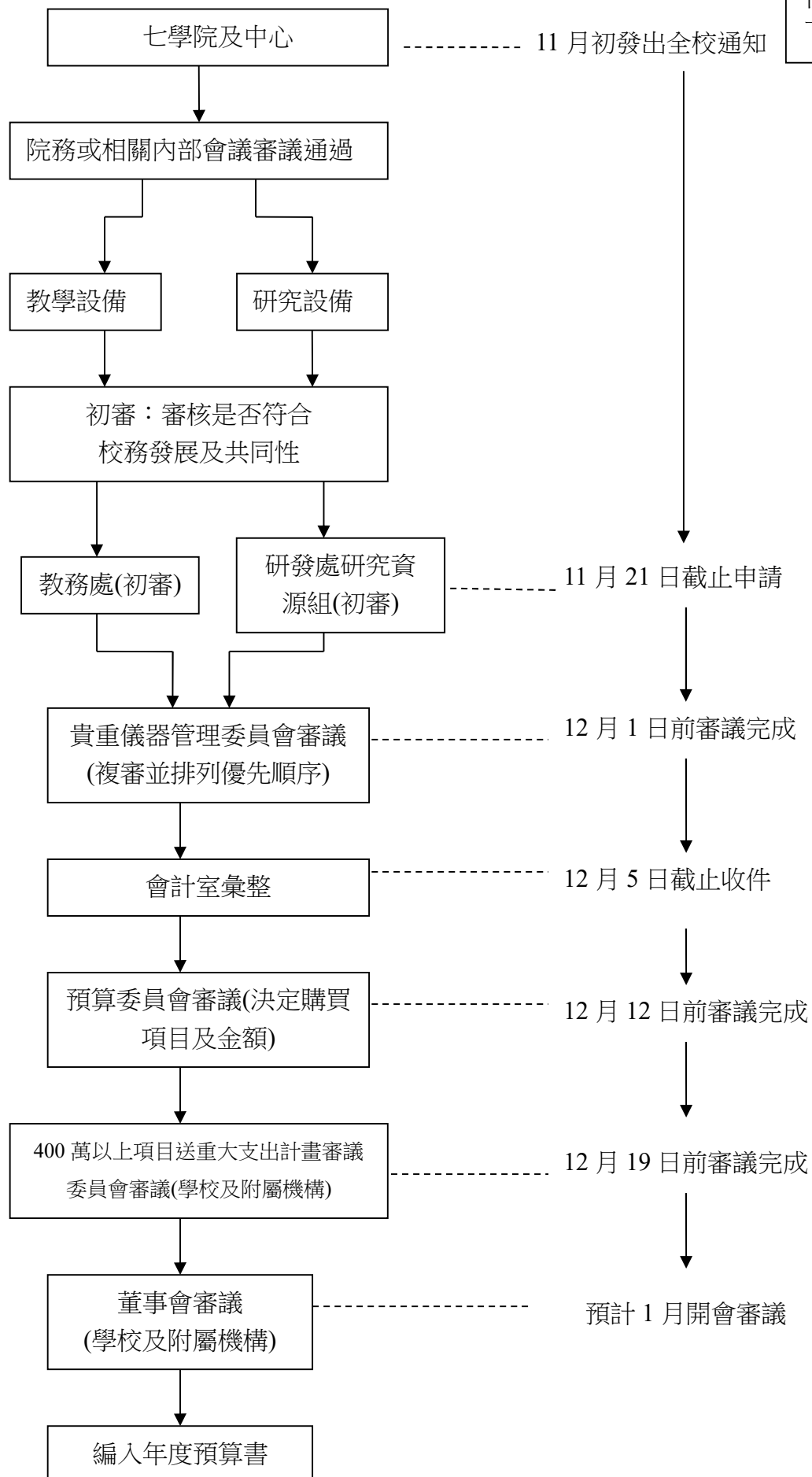
裝



線

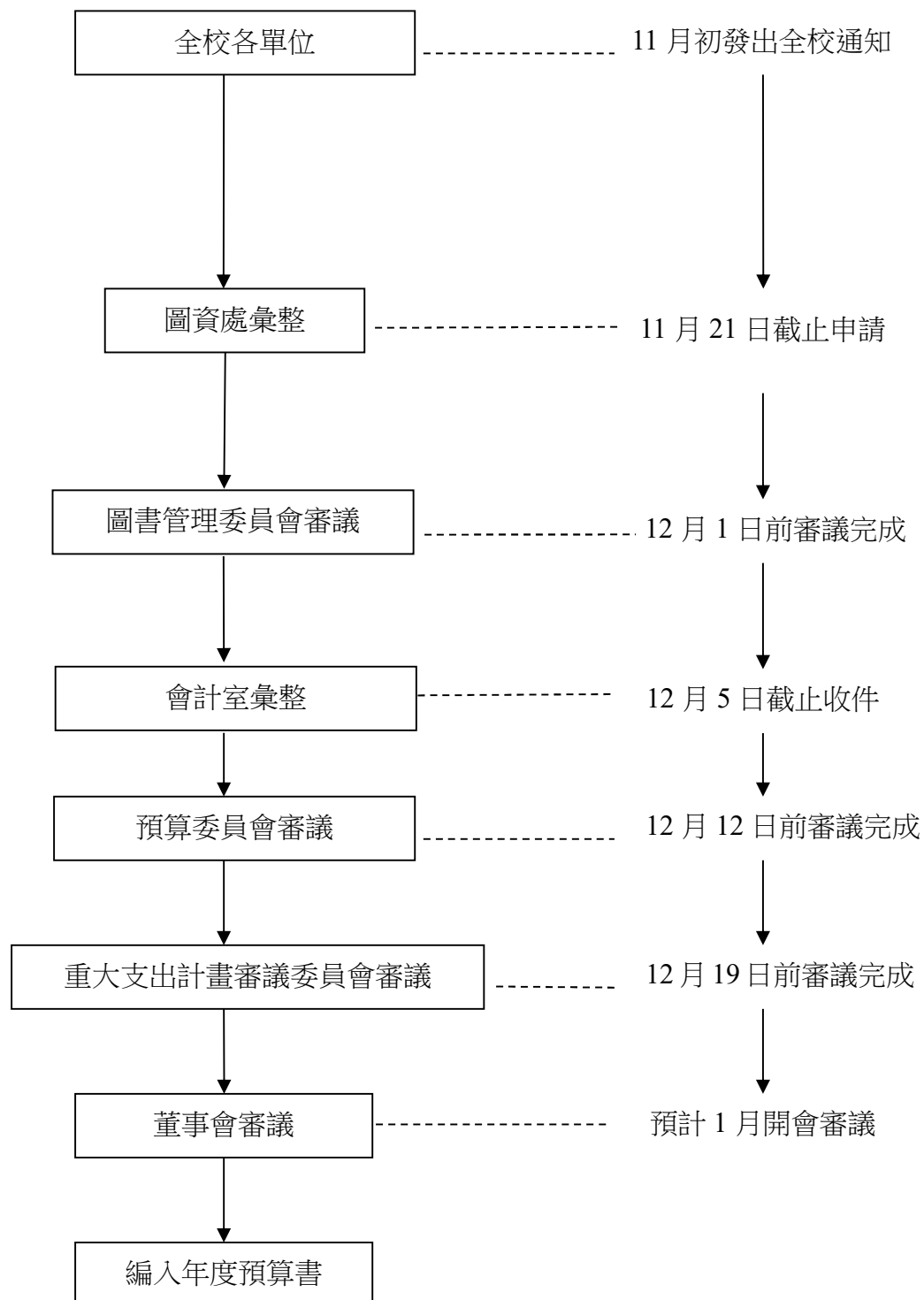
115 學年度 100 萬元以上教學研究設備編審作業流程

附件一



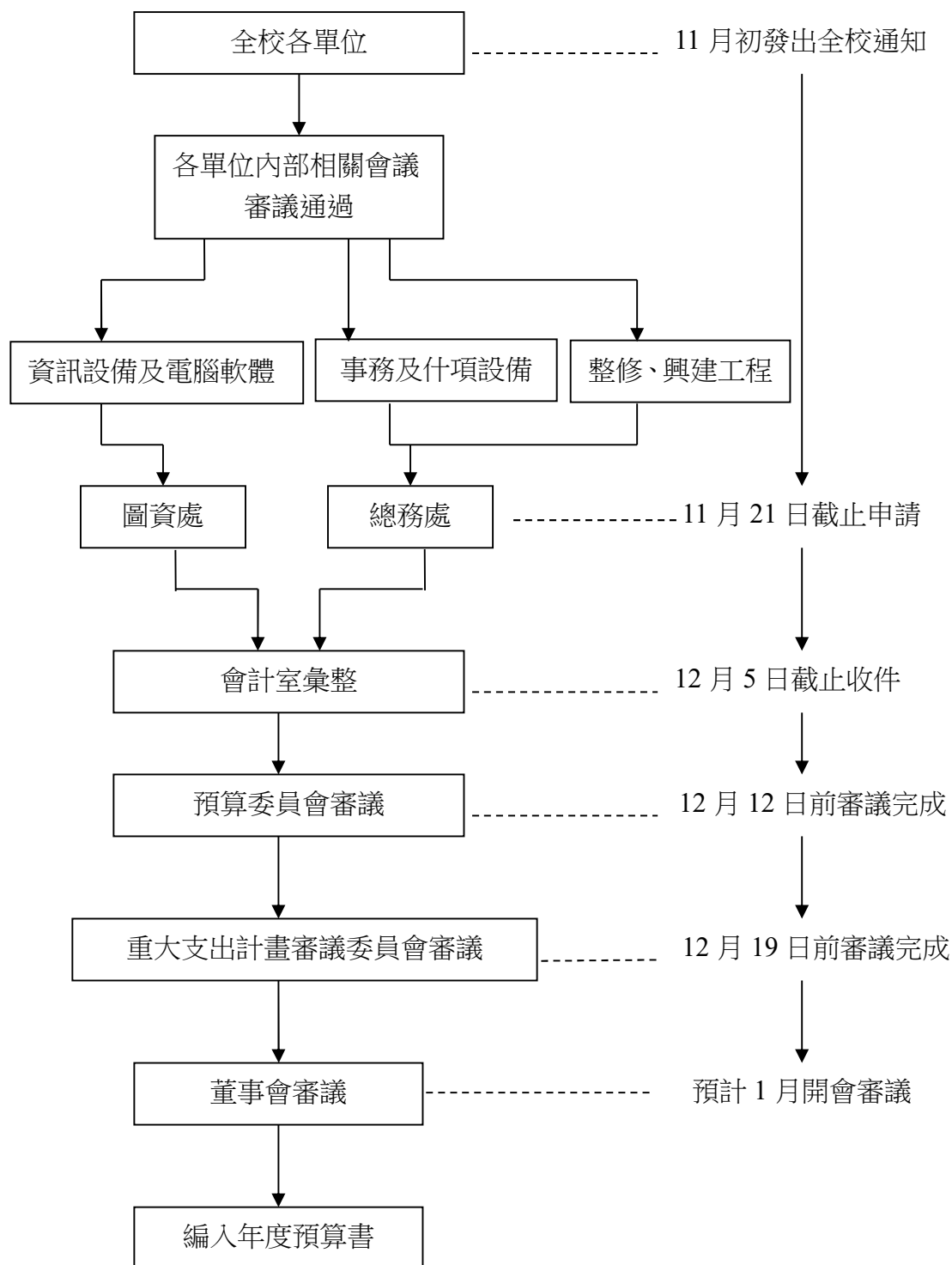
115 學年度 400 萬元以上圖書博物編審作業流程

附件
二



115 學年度 400 萬元以上其他設備、電腦軟體、不動產及建築工程編審作業流程

附件三



註：1.資訊設備及電腦軟體：如電腦及週邊相關設備、軟體等

2.事務及什項設備：如辦公桌椅、空調主機及教室擴音系統等

3.不動產、工程及改良：土地或改良、房屋或整修及新建工程等