

檔 號：

保存年限：

副本

高雄醫學大學 函

地址：80708高雄市三民區十全一路100號

承辦人：鄭敏伶

電話：07-3121101-2502

傳真電話：07-3123443

電子信箱：mlcheng@kmu.edu.tw

受文者：本校會計室

發文日期：中華民國112年6月8日

發文字號：高醫總字第1121101762號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：3C 設備及事務性設備購置原則，請 查照。

說明：

- 一、依112年5月4日111學年度第7次校務首長會議專題報告決議辦理。
- 二、購置3C 設備及事務性設備前，請各單位於申請預算或請購前需填寫「3C 設備及事務性設備申請表」，須經相關單位評估核准後，方能進行請採購。本校總務處事務組備有3C 設備及事務性設備供予借用，以善用本校現有資源不重複購置為原則。
- 三、各經費申請方式：
 - 1、編入學校預算者，需事先填寫本表，經核准後才得納入年度預算申請。
 - 2、全校性政府機關補助款(例如：高教深耕計畫..等)於分配預算前需填寫申請表，經核准後方可納入該專款預算編列。

3、教師個人型專題計畫經補助機關於計畫內已核准者，得不必填寫申請表。

4、臨時簽呈申請者，仍需檢附申請表，並會簽表格內相關單位及首長核准後方可請購。

四、「3C 設備及事務性設備申請表」請至總務處採購組「表單下載」網頁下載。

正本：全校各單位

副本：本校會計室、總務處

校長楊俊毓