

高雄醫學大學付款憑證

經費來源：

傳票號碼：_____ 請購單位：_____ 會計簽證編號：_____

憑證編號	會計科目	金額							摘要
		百	拾	萬	千	百	十	元	

校長	副校長	總務長	保管組	驗收	經辦單位 主管	經辦人員填列	
				請購單位主管		附件	
						公開招標文件	張
						營購會記錄	張
						議價、比價文件	張
		會計主任	會計審核	財物保管人	經辦人	估價單	張
						政府採購公報	張
						送貨單	張
						驗收報告	張
						財產增加單	張
						其他文件	張

黏貼發票(收據)處

注意事項：

- 1.除水電費、報費、郵資、交通費依法免取統一發票者外，對於金額達二千元以上支出，應盡量取具統一發票核銷。
- 2.本校係屬非營業人適用二聯式統一發票；若為三聯式之統一發票需附收執聯及扣抵聯核銷並詳填其內容(如：買受人：高雄醫學大學，統一編號：76001900)。
- 3.「憑證編號」及「會計科目」兩欄由會計室填列外，其餘各欄由經辦報帳工作事務人員填列。
- 4.凡提供參考之附件，如不能同時黏貼，則記明某號憑證之附件，按號另裝成冊一併附送。