

募款基金計畫經費申請核銷作業流程

計畫主持人提出計畫，由募款組送研發處初審，研究基金審核委員會會議最後審核核定計畫及預算，計畫轉知會計室及各計畫主持人

(募款組及研發處)



1. 由網頁帳面列管計畫主持人經費預算
2. 審核經費請款作業

(會計室)



1. 內部預算控制
2. 憑證審核簽證

(會計室)



1. 採購程序
2. 按財務金額送採購會議比價

(採購組)



1. 財保登錄後開傳票
2. 支票直付廠商款

(會計及出納組)