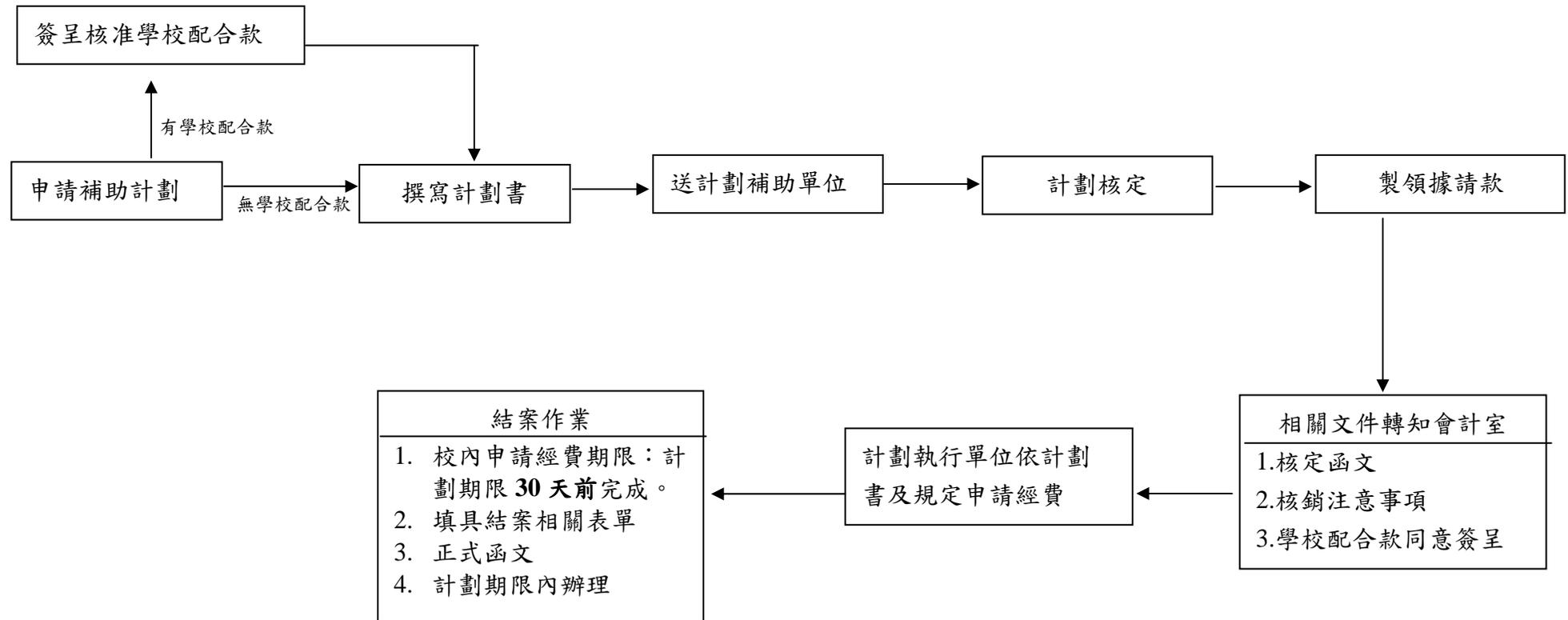


教育部其他補助計劃經費核銷作業流程



備註：1.補助計劃若有要求受補助之學校提列一定比例之配合款，**請先簽核**，以便內部財務規劃之用。

2.計劃執行單位請確實依所提之計劃書內容執行，並注意相關規定及核銷期限。

3.申請經費前請務必檢附相關補助計劃之經費支用原則、核銷規定請影本轉知會計室以便配合經費核銷作業。

