

1.預算經費流用，線上審核流程(相同預算類別流用):

Step1 請先登打流出之年度/流出單位或人員/流出經費來源/流出預算計劃/流出會計科目 → 按查詢

資訊系統首頁 / T.教職員資訊系統 / T.7.會計資訊系統(校內計畫) / T.7.0.06.科室經費流用申請

請於條件資料區輸入後，按查詢

查詢	年度	編號	流出單位/人員	流出經費來源	流出預算計劃	流出會計科目	查詢
	114		6 A300	999	9999	512202	

+新增 -刪除 ✓存檔 ✖取消 🔎搜尋 🔎取消搜尋 🔍跳至 🔍簡速表

流用注意事項：“基本預算”不得流用至特殊預算及統籌預算、資本門預算不得流用至經常門預算；特殊情形者需核准簽呈。

請注意流用注意事項

Step2 新增儲存後 → Step3 點選申請線上審核

查詢 年度 編號 流出單位/人員 流出經費來源 流出預算計劃 流出會計科目 查詢

114 6 A300 999 9999 512201

+新增 -刪除 ✓存檔 ✖取消 🔎搜尋 🔎取消搜尋 🔍跳至 🔍簡速表

流用注意事項：“基本預算”不得流用至特殊預算及統籌預算、資本門預算不得流用至經常門預算；特殊情形者需核准簽呈。

存檔成功。

新增儲存後，點選

NO	會計年度-單號	申請日期	流用金額	審核	線上簽核單號
1	114-0355	1141124	100	N 否	申請線上審核
流出	來源類別-單位/人員	經費來源	預算計劃	會計科目	
	6 A300 會計室	999 學校經費	9999 基本預算	512201 行政管理支出-業務費-文具紙張	1
流入	來源類別-單位/人員	經費來源	預算計劃	會計科目	
	6 A300 會計室	999 學校經費	9999 基本預算	512202 行政管理支出-業務費-影印印刷	經常門
原因(核准文號)	流用測試100元				
退件原因					
附件	尚未上傳附件 上傳附件 (跨單位或跨預算請上傳簽呈文號或佐證資料)				

Step4 線上審核流程如下：

請點選簽核結果後送出→單位主管同意→流用成功

資訊系統首頁 / T.教職員資訊系統 / T.W.線上審核作業 / T.W.0.02.線上審核作業

審核流程設定作業		線上審核作業		線上審核明細表		點我(click)回到目錄【T.G.2.**合約人員請假相關*】	
審核編號	建立人員	審核狀態	審核日期				
		P 待處理審核中		<input type="button" value="查詢"/>			
<input type="button" value="取消"/>	<input type="button" value="Q.搜尋"/>	<input type="button" value="取消搜尋"/>	<input type="button" value="◆跳至"/> <input type="text" value=""/>				

目前第 1 頁，共 1 頁 (每頁 1 頁)

審核編號	1141100885	建立日期	2025/11/24 10:11:34	審核建立人員	1135020
流程編號	[[流程開始]] -> 1135020 謝雪秀 -> 815029 張淑清 -> 955033 許芳益				
審核說明	會計差 科差經費流用申請 114-0355, 申請線上審核				
審核狀態	P 已收件處理中	審核階段	000	審核人	1135020
審核紀錄	審核流程記錄	附件	附件資料		

NO	會計年度-單號	申請日期	流用金額	審核	線上簽核單號		
1	114-0355	1141124	100	N	1141100885		
流出	來源類別-單位/人員	經費來源	預算計劃	會計科目			
	6A300 會計室	999 學校經費	9999 基本預算	512201 行政管理支出-業務費-文具紙張			
流入	來源類別-單位/人員	經費來源	預算計劃	會計科目			
	6A300 會計室	999 學校經費	9999 基本預算	512202 行政管理支出-業務費-影印印刷			
原因(核准文號)	流用測試100元						
附件	尚未上傳附件(跨單位或跨預算請註明簽呈文號)						

審核意見	請點同意		下一關審核人員	815029 <input type="button" value="點我"/>
審核結果	<input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意	EMAIL通知	<input type="checkbox"/> 是	
職掌	<input type="radio"/> 登記處(不需審核) <input type="radio"/> 會計室會計組	確認後送出		
清除流程	審核流程變更	確認並送往下一關		

審核順序	審核人員	職掌	審核日期	審核意見	審核結果	狀態
000	1135020 謝雪秀					
001	815029 張淑清					
002	955033 許芳益					