

2.預算經費流用，線上審核流程(不同預算類別流用)：請務必上傳核准簽呈或佐證資料

Step1 請先登打流出之年度/流出單位或人員/流出經費來源/流出預算計劃/流出會計科目 → 按查詢

請於條件資料區輸入後，按查詢

資訊系統首頁 / T.教職員資訊系統 / T.7.會計資訊系統(校內計畫) / T.7.0.06.科室經費流用申請

查詢	年度	編號	流出單位/人員	流出經費來源	流出預算計劃	流出會計科目	查詢
	114		6 - A300	999	9999	512202	

+新增 -刪除 ✓存檔 ✖取消 🔎搜尋 🔍取消搜尋 ⏪跳至 ⏩跳至 簡速表

請注意流用注意事項
流用注意事項："基本預算"不得流用至特殊預算及統籌預算、資本門預算不得流用至經常門預算；特殊情形者需核准簽呈。

Step2 新增

資訊系統首頁 / T.教職員資訊系統 / T.7.會計資訊系統(校內計畫) / T.7.0.06.科室經費流用申請

查詢	年度	編號	流出單位/人員	流出經費來源	流出預算計劃	流出會計科目	查詢
	114		6 - A300	999	9999	512205	

+新增 -刪除 ✓存檔 ✖取消 🔎搜尋 🔍取消搜尋 ⏪跳至 ⏩跳至 簡速表

流用注意事項："基本預算"不得流用至特殊預算及統籌預算、資本門預算不得流用至經常門預算；特殊情形者需核准簽呈。

存檔成功。

存檔，2025-11-24 10:32:58
目前第 1 筆，共 1 筆 (每頁 1 筆)

NO	會計年度-單號	申請日期	流用金額	審核	線上簽核單號
1	114-0356	1141124	100	N 否	申請線上審核
流出	來源類別-單位/人員	經費來源	預算計劃	會計科目	
	6 A300	會計室	999 學校經費	9999 預算	基本 512205 行政管理支出-業務費-差旅費 1
流入	來源類別-單位/人員	經費來源	預算計劃	會計科目	
	6 A300	會計室	999 學校經費	9998 預算	特殊 512109 行政管理支出-人事費-兼職員酬金 經常門
原因(核准文號)	流用測試100元				
退件原因					
附件	尚未上傳附件 上傳附件 (跨單位或跨預算請上傳簽呈文號或佐證資料)				

Step3 請確認是否繼續流用

會計年度	來源類別-編號	經費來源	計畫編號	會計科目	查詢					
114	-單位-	999 學校經費	9998 特殊預算							
<input type="button" value="首筆"/> <input type="button" value="上頁"/> <input type="button" value="下頁"/> <input type="button" value="末筆"/> <input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="搜尋"/> <input type="button" value="取消搜尋"/>										
目前第 1 筆，共 7 筆 (第 1 筆至第 7 筆，每頁 20 筆)										
項目	單位	經費來源	計畫名稱	會計科目	核准金額總計	截至日期	審核金額總計	已領用金額	申請流用金額	核銷後餘額
1	A300	999 學校經費	9998 特殊預算	413111 產學合作收入				0	4,644	
2	A300	999 學校經費	9998 特殊預算	419921 其他收入-雜項				0	0	
3	A300	999 學校經費	9998 特殊預算	419922 其他收入-雜項						
4	A300	999 學校經費	9998 特殊預算	419924 其他收入-雜項						
5	A300	999 學校經費	9998 特殊預算	512105 行政管理支出						
6	A300	999 學校經費	9998 特殊預算	512109 行政管理支出				0	100,000	
7	A300	999 學校經費	9998 特殊預算	512214 行政管理支出				0	160,000	

!

請確認是否繼續流用

預算類別不同

流出預算類別與流入預算類別不同，是否要繼續？

是，繼續
否，取消

Step4 請務必上傳核准簽呈或佐證資料

資訊系統首頁 / T.教職員資訊系統 / T.7.會計資訊系統(校內計畫) / T.7.0.06.科室經費流用申請										
查詢	年度	編號	流出單位/人員	流出經費來源	流出預算計劃	流出會計科目	查詢			
	114		6-A300	999	9999	512205				
<input type="button" value="+新增"/> <input type="button" value="-刪除"/> <input checked="" type="button" value="✓存檔"/> <input type="button" value="×取消"/> <input type="button" value="搜尋"/> <input type="button" value="取消搜尋"/> <input type="button" value="◆跳至"/> <input type="button" value="簡速表"/>										
流用注意事項：“基本預算”不得流用至特殊預算及統籌預算、資本門預算不得流用至經常門預算；特殊情形者需核准簽呈。										
新增上傳附件儲存後，點選線上審核										
目前第 1 筆，共 1 筆 (每頁 1 筆)										
NO	會計年度-單號	申請日期	流用金額	審核	線上簽核單號					
1	114-0356	1141124	100	N 否	<input type="button" value="申請線上審核"/>					
流出	來源類別-單位/人員	經費來源	預算計劃	會計科目						
	6 A300 會計室	999 學校經費	9999 基本預算	512205 行政管理支出-業務費-差旅費 1						
流入	來源類別-單位/人員	經費來源	預算計劃	會計科目						
	6 A300 會計室	999 學校經費	9998 特殊預算	512109 行政管理支出-人事費-兼職員酬金 經常門						
原因(核准文號) 流用測試100元										
退件原因										
附件	已上傳檔案如下： 測試1.pdf									
	請務必上傳核准簽呈或佐證									
<input style="border: 1px solid blue; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="上傳附件"/> (跨單位或跨預算請上傳簽呈文號或佐證資料)										

Step5 線上審核流程如下:

請點選簽核結果後送出→送單位主管→會計室審核通過→流用成功
(流程設定不需經過會計室判行，經辦人員會從流用系統通過此流用單)

資訊系統首頁 / T.教職員資訊系統 / T.W.線上審核作業 / T.W.0.02.線上審核作業

審核流程設定作業		線上審核作業		線上審核明細表		點我(click)回到目錄【T.G.2.**合約人員請假相關*】		
審核編號	建立人員	審核狀態	審核日期	查詢				
		P 待處理審核中		<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="首筆"/> <input type="button" value="上筆"/> <input type="button" value="下筆"/> <input type="button" value="末筆"/> <input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="Q搜尋"/> <input type="button" value="取消搜尋"/> <input type="button" value="◆跳至"/> <input type="text" value=""/>				
目前第 1 筆，共 2 筆 (每頁 1 筆)								
審核編號	1141100886	建立日期	2025/11/24 10:11:24	審核建立人員	1135020			
流程編號	[[流程開始]] -> 1135020 麥雲秀 -> 815029 張淑清 -> 955033 許芳益							
審核說明	會計室 料庫經費流用申請 114-0356, 申請線上審核							
審核狀態	P 已收件處理中	審核階段	000	審核人	1135020			
審核紀錄	審核流程紀錄	附件	附件資料					
NO	會計年度-單號	申請日期	流用金額	審核	線上審核單號			
1	114-0356	1141124	100	N	1141100886			
流出	來源類別-單位/人員	經費來源	預算計劃	會計科目				
	6A300 會計室	999 學校經費	9999 基本預算	512205 行政管理支出-業務費-差旅費				
流入	來源類別-單位/人員	經費來源	預算計劃	會計科目				
	6A300 會計室	999 學校經費	9998 特殊預算	512109 行政管理支出-人事費-差職員酬金				
原因(核准文號)	流用測試100元							
附件	已上傳附件如下: 測試1.pdf (跨單位或跨預算請註明簽章文號)							
審核意見	請點選同意			下一關審核人員	815029 (空白表示最後一位人員)			
簽核結果	<input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意			EMAIL通知	<input type="checkbox"/> 是			
範例	<input type="radio"/> 登記桌(不需審核) <input type="radio"/> 會計室會計組			確認後送出				
清除流程	審核流程變更	確認並送往下一關						
審核順序	審核人員	職掌	審核日期	審核意見	審核結果	狀態		
000	1135020 麥雲秀							
001	815029 張淑清							
002	955033 許芳益							