

操作手冊檔:

Step1 預算流用，登打流用單

資訊系統首頁>>T.教職員資訊系統>>T.7.會計資訊系統(校內計畫)>>T.7.0.06.科室經費流用申請

查詢	年度	流出單位/人員	流出經費來源	流出預算計劃	流出會計科目	核銷後餘額	查詢
	108	6 -A300	999	9999	512298		

列印審核表

使用者訊息: ()

目前>>1, 共1筆 1~1, 每頁1筆

NO	會計年度-單號	申請日期	流用金額	審核
1	108-0643	1090414	10	N 否
	來源類別-單位/人員	經費來源	預算計劃	會計科目
流出	A300 會計室	999 學校經費	9999 基本預算	512298 行政管理支出-業務費-雜項支出 1
	來源類別-單位/人員	經費來源	預算計劃	會計科目
流入	A300 會計室	999 學校經費	9988 防疫經費	512201 行政管理支出-業務費-文具紙張 經常門
原因	預算不足流用			

Step2 印出流用單送至會計室

高雄醫學大學 科室經費流用審核表				列印日期:109/04/14
會計年度	108	單號	0644	
單位	A300 會計室			
經費來源	999 學校經費			
計畫名稱	9999 基本預算			
	流出		流入	
申請日期	1090414	單位	A300 會計室	
會計科目	512207 行政管理支出-業務費-什項購置	經費來源	999 學校經費	
預算核定金額	27,000	計畫名稱	9988 防疫經費	
核銷金額	16,000	會計科目	512213 行政管理支出-業務費-會議費	
流出金額	5,000	流入金額	5,000	
流出後餘額	11,000	流入餘額	5,000	
說明(流出入原因)	預算不足流用			

申請人簽章：

單位主管：

Step3 使用「防疫經費」之計畫名稱，辦理防疫相關支出之請購或核銷

資訊系統首頁>>T.教職員資訊系統>>T.7.會計資訊系統(校內計畫)>>T.7.6.06(付款憑證(新))

查詢功能	會計年度	108	*編號	A300 會計室	簽證編號	
	經費來源	999 學校經費			計畫名稱	9988 防疫經費
	狀態	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 待審核 <input type="radio"/> 已通過 <input type="radio"/> 未通過			申請日期	1090401 - 1090430
查詢						

使用者訊息: (列印付款憑證)
目前>>1, 共1筆 1~1, 每頁1筆

會計年度-簽證	108-E1090400601	單位	A300 會計室
經費來源	999 學校經費	計畫名稱	9988 防疫經費
申請日期-人員	1090409 - 1017096	借支單號	(無則免填)
用途說明	防疫用耳溫槍	分期付款	(無則免填)
代墊人員	(無則免填)	審核日期-人員	審核狀況 0 待審核
退件原因		傳票編號	

使用者訊息: ()
目前>>1, 共1筆 1~1, 每頁1筆

申請金額*	2200
申請日期-人員	1090409 - 1017096
用途說明	防疫用耳溫槍
備註	
所得稅碼*	00 免通報所得(購買商品)

使用者訊息: ()
目前>>1, 共1筆 1~1, 不分頁

項次	01	憑證類型	日期(EX:0961212)	發票號碼	金額	所得人/廠商
01	02	其他	1090401	0000000000	2200	3 -82723779 中華電信股份有限公司高雄營運處至聖服務中心

資訊系統首頁>>T.教職員資訊系統>>T.7.會計資訊系統(校內計畫)>>T.7.6.0(請購單申請)

查詢功能	會計年度	108	*編號	A707 總務處營繕組	簽證編號	
	經費來源	999 學校經費			計畫名稱	9988 防疫經費
	狀態	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 待審核 <input type="radio"/> 已通過 <input type="radio"/> 未通過			申請日期	1090401 - 1090430
查詢						

使用者訊息: ()
目前>>1, 共1筆 1~1, 每頁1筆

會計年度-簽證	108-A1090400022	單位	A707 總務處營繕組
經費來源*	999 學校經費	計畫名稱*	9988 防疫經費
申請日期-人員*	1090414 - 000000	簽核單號	
會簽單位			
用途說明*	配合防疫宿舍A館監視系統增設硬碟		
注意事項			
審核日期-人員		審核狀況	0 待審核
退件原因		未購採購	

使用者訊息: (存檔,存檔成功!)
目前>>1, 共1筆 1~1, 每頁1筆

序號-會計科目	0001-05	513207	教訓購-業務費-什項購置	申請合計	43700
財物名稱*	配合防疫宿舍A館監視系統增設硬碟		規格	單位	式
擬購數量*	1	預計單價*	43700	需用日期	1090414
備註					
財物英文名稱					

Step4 列印請購單或付款憑證

高雄醫學大學付款憑證

列印日期：109/04/14



E1090400601



E1090400601-Y

申請日期：109/04/09

經費來源：999 學校經費

傳票號碼：

申請單位：A300 會計室

計畫名稱：9988 防疫經費

會計簽證編號：E1090400601

計畫編號：00000000

計畫期間：-

憑證編號	會計科目	金額	用途說明
	512207 行政管理支出-業務費-什項購置	2,200	防疫用耳溫槍
	金額合計(不含代扣項目)：	2,200	領款人員：中華電信股份有限公司高雄營運處至聖服務中心(82723779)

申請單位			總務處(註)		會計室	首長或授權代簽人
申請/經辦人	驗收或證明人	單位主管	<input type="checkbox"/> 財產 <input type="checkbox"/> 圖書博物	<input type="checkbox"/> 非消耗品 <input type="checkbox"/> 非上述項目		
姓名： 職號： 電話：		二級主管				授權一級 主管決行
		一級主管				

註：(請申請單位依總務處之規定勾選)

1、如為1萬元以上之財產或6,000元以上之非消耗品(請洽總務處資產經營管理組或本校財物管理辦法)，則送會總務處資產經營管理組(保管組)；如為圖書博物則送會圖資處。

2、非上述項目則免會辦：金額3萬(不含)至20萬(含)者逕送總務長核決→會計室；金額超過20萬(不含)者送會計室→校長或授權代簽人核決。

注意事項：請採購金額30,000元以下或固定費用性質，請填此「付款憑證」用紙核銷。

名稱	詳細內容	金額	備註	稅碼	保費
中華電信股份有限公司高雄營運處至聖服務中心 82723779	防疫用耳溫槍	2,200		00	0
合計金額：NT\$2,200元整					

-----外來憑證如發票(收據)、票根等請依序貼牢或黏貼於憑證黏貼紙上-----
-----內部憑證如出差旅費報告單、加班費申請單等請檢附於後供核-----

高雄醫學大學請購單

列印日期：109/04/14



A1090400022



A1090400022-Y

申請日期: 109/04/14
 申請單位: A707 總務處營繕組
 計畫編號: 00000000

經費來源: 999 學校經費
 計畫名稱: 9988 防疫經費
 計畫期間: -

傳票號碼:
 會計簽證編號: A1090400022
 000000

財物名稱	規格	單位	擬購數量	預計額		預計需求日期	備註	稅碼	保費
				單價	金額				
配合防疫宿舍A館監視系統增設硬碟		式	1	\$43,700.00	\$43,700	109/04/14			0
合計金額:					\$43,700				

擬用預算科目：513207 教訓輔-業務費-什項購置

申請單位		總務處(註)	會計室	首長或授權代簽人
申請/經辦人	單位主管			
姓名: 職號: 電話:	二級主管			授權總務 長決行
	一級主管			

註：送會總務處 (採購組：採購規定 / 資產經營管理組：財產分類 / 營繕組：工程修繕) → 總務長(3萬至20萬核決) → 會計室 → 校長或授權代簽人(超過20萬核決)。

注意事項：

1. 請採購金額 30,000元以下或固定費用性質，請改填「付款憑證」用紙核銷。
2. 有關請採購作業程序及規定，請依照政府或總務處採購相關辦法及內控制度辦理。

備註：

1. 請購單應詳填用途或圖說(必要時附說明書)
配合防疫宿舍A館監視系統增設硬碟

2. 經辦單位注意事項：

前次購買日期	年 月 日
廠 牌	
單 價	

3. 會簽有關單位：